

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 56 сесії
Немирівської міської ради
I скликання
від 07 липня 2020р. №1465

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«НЕМИРІВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»
НЕМИРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

м. Немирів
2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Немирівська міська лікарня» Немирівської міської ради Вінницької області.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Немирівська міська лікарня» Немирівської міської ради Вінницької області (надалі – підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Немирівська міська об'єднана територіальна громада в особі Немирівської міської ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування, місцезнаходження

2.1. Найменування:

- повне українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство «Немирівська міська лікарня» Немирівської міської ради Вінницької області;
- скорочене українською мовою – КНП «Немирівська міська лікарня»;
- повне англійською мовою - «Nemiriv city hospital» municipal noncommercial enterprise of Nemiriv city council of Vinnitsa region;
- скорочене англійською мовою - KNP «Nemiriv city hospital».

3. Юридичний статус

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права з часу його державної реєстрації у встановленому порядку, наділене цивільною правосуб'єкцією та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, казначейства, печатку з власним найменуванням, штампки, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

Для здійснення господарської некомерційної діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Підприємство, згідно з чинним законодавством, відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню в порядку встановленому законодавством.

4. Мета та основні завдання

4.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

4.2. Підприємство створено з метою:

- забезпечення населення висококваліфікованою поліклінічно-консультативною та стаціонарною медичною допомогою, основним лікувальним засобом якої є використання комплексу лікувальних, діагностичних, відновних (реабілітаційних) заходів згідно вимог відповідних нормативно-правових актів медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;

- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення діагностики і лікування хвороб, травм чи інших розладів здоров'я;

- організації взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення послідовності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

4.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- діяльність лікарняного закладу, загальна медична практика, спеціалізована медична практика, стоматологічна практика, інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

- діяльність із догляду за хворими, забезпечення умов перебування, проживання, годування тощо;

- впровадження та вдосконалення кваліфікованої медичної допомоги в умовах стаціонарних відділень;

- медична діяльність, що включає допомогу хірургічного, діагностичного, терапевтичного профілів;

- здійснення всіх видів діагностичної, лікувально-профілактичної діяльності на рівні вторинної допомоги. Діяльність клінічної, бактеріологічної, патанатомічної лабораторій;

- охорона материнства і дитинства, акушерська допомога та зберігання вагітності в стаціонарних умовах;

- стоматологічна практика в галузі стоматології загального та спеціального напрямку, ортодонтії. Виготовлення штучних зубів, зубних протезів;

- проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, діяльність ЛКК по наданню рекомендацій пацієнтам;

- надання екстреної медичної допомоги, забезпечення доступної вчасної та якісної медичної допомоги пацієнтам з невідкладними, раптовими станами, травмами отруєннями, інших розладів здоров'я, в тому числі іноземним громадянам і особам без громадянства в межах визначених чинним законодавством України;

- організація надання медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів, шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку та у випадках встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності в наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- забезпечення діяльності фізіотерапевтичної служби в сфері гідротерапії, лікувального масажу, трудотерапії, лікувальної фізкультури, мануальної, рефлексотерапії, голковколівання, гомеопатії та народної медицини;

- визначення потреби у видах медичної допомоги і медичних послугах, для забезпечення державних гарантій в сфері охорони здоров'я;

- аналіз стану здоров'я населення, проведення попереджувальної роботи;

- проведення медичної, соціальної і професійної реабілітації хворих в амбулаторних стаціонарних умовах;
- реалізація затверджених у встановленому порядку загальнодержавних та участь в розробці регіональних програм у сфері охорони здоров'я населення, що виконуються на території Вінницької області;
- розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування, своєчасне застосування новітніх досягнень в галузі охорони здоров'я;
- проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників певних категорій, громадян для отримання водійського посвідчення, дозвольної системи, для навчання та працевлаштування;
- придбання, зберігання, перевезення, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів для ЛПЗ;
- забір, зберігання та відпуск донорської крові та її компонентів;
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт (крім робіт на об'єктах ветеринарного контролю);
- діяльність патогістологічної лабораторії та патологоанатомічного відділення, проведення розтинів і дослідження матеріалу;
- надання платних медичних послуг та інших дозволених послуг фізичним і юридичним особам, які надаються у випадках та на умовах визначених відповідними законами України і постановами Кабінету Міністрів України;
- організація практики, навчання студентів середніх та вищих медичних навчальних закладів, лікарів-інтернів;
- ведення затвердженої медичної документації, надання оперативної інформації, державної звітності про роботу закладу у відповідності з формами і в термін установлені Міністерством охорони здоров'я України, Департаментом охорони здоров'я обласної державної адміністрації та Органом управління майном;
- проведення науково-дослідних робіт, подання до друку статей, участь у науково-практичних конференціях, семінарах, з'їздах;
- розгляд заяв, пропозицій громадян у межах своєї компетенції, при необхідності, вжиття заходів щодо вирішення поставлених у них питань;
- проведення підбору, обліку, розподілу та раціонального використання кадрів;
- поліпшення умов праці та відпочинку працівників;
- облік результатів роботи працівників та контроль поточної діяльності;
- здійснення господарської діяльності, у тому числі своєчасне матеріально-технічне постачання і проведення поточних та капітальних ремонтів у визначені терміни, оснащення сучасною апаратурою і т. п.;
- ведення затвердженої документації, подання оперативної інформації та статистичної звітності.
- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та оплатній основі послуг вторинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи

інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за відходом листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих, середніх медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підприємство завдань;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

- здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

- створювати структурні підрозділи підприємства відповідно до законодавства України;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2 Підприємство зобов'язане:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- забезпечити ефективне цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

- здійснювати реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства.

6. Статутний капітал, майно та фінансування підприємства

6.1. Майно підприємства є комунальною власністю Немирівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Немирівської міської ради і закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі підприємства.

6.2. Здійснюючи право оперативного управління, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредитора.

6.3. Підприємство має право, за згодою Засновника та в порядку визначеному ним, продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позичку будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві оперативного управління, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

6.4. Розмір статутного фонду комунального некомерційного підприємства визначається згідно відомостей про підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Джерелом формування майна є:

- кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);
- середня плата;
- надходження від реалізації майна, продукції (робіт, послуг);
- кошти від добровільного медичного страхування;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- власні надходження підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- цільові кошти;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кредити банків;
- майно набуте згідно законодавства;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.5. Майно, придбане за рахунок цільового фінансування, добровільних внесків будь-яких суб'єктів господарювання, фізичних осіб є комунальною власністю Немирівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Немирівської міської ради.

6.6. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням. Вилучення майна підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

6.8. Власні надходження підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6.9. Збитки, завдані підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються йому за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.10. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні підприємства, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням із Засновником.

6.11. Засновник має право вимагати від підприємства надання будь-якої інформації щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

6.12. Підприємство веде, у встановленому законодавством України порядку облік військовозобов'язаних та проводить заходи з цивільної оборони, протиповітряної безпеки.

7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління підприємством здійснює Немирівська міська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) підприємством здійснює керівник підприємства – головний лікар (генеральний директор), який призначається на посаду і звільняється з посади керівником органу Управління відповідно до законодавства. Призначення на посаду відбувається на конкурсній основі шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років.

7.3. Наглядова рада підприємства контролює та спрямовує діяльність керівника підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.4. Засновник (Власник):

- визначає головні напрямки діяльності підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;
- затверджує Статут підприємства та зміни до нього, шляхом викладення Статуту в новій редакції;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- затверджує фінансовий план підприємства та контролює його виконання;
- укладає і розриває контракт з головним лікарем (генеральним директором) підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
- погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Немирівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Немирівської міської ради та закріплене за підприємством на праві оперативного управління;

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства, ~~призначає~~ ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.5. Головний лікар (генеральний директор) підприємства здійснює керівництво діяльністю підприємства на основі єдиноначальності, несе персональну відповідальність за лікувальну-профілактичну, організаційно-методичну, адміністративно-управлінську, господарсько-обслуговуючу та фінансову діяльність підприємства. У своїй роботі головний лікар підприємства керується чинним законодавством та цим Статутом.

7.5.1. Головний лікар (генеральний директор) підприємства:

- дає без довіреності від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

- організовує роботу підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг, що надаються підприємством, використання наданого на праві оперативного управління підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених підприємством договорів;

- користується правом розпорядження майном та коштами підприємства відповідно до законодавства, рішень Засновника та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством на праві оперативного управління майна;

- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;
- забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- несе відповідальність за збитки, завдані підприємству з вини головного лікаря підприємства в порядку, визначеному законодавством;
- затверджує положення про структурні підрозділи підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна на площу, що не перевищує 400 квадратних метрів;
- здійснює контроль за якістю роботи всіх працівників підприємства;
- забезпечує перспективний розвиток підприємства;
- організовує та контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування хворих, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду за хворими;
- здійснює обходи відділень та підрозділів;
- затверджує плани підвищення кваліфікації лікарів, середніх медичних та інших працівників;
- затверджує плани роботи підприємства та його структурних підрозділів;
- забезпечує розслідування надзвичайних випадків (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травма на виробництві та інші);

- забезпечує своєчасний розгляд заяв та скарг громадян;
- веде особистий прийом працівників підприємства та громадян області;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря підприємства згідно із законодавством та цим Статутом.

7.6. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства може створюватись Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається згідно «Порядку утворення спостережної ради» затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України.

7.6.1. Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Засновника (уповноваженого ним органу);
- одного представника від Підприємства;
- депутатів Немирівської міської ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

7.6.2. Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.7. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

7.8. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності головного лікаря або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник головного лікаря (медичний директор) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Керівний склад.

8.1.2. Інформаційно-аналітичний відділ.

8.1.3. Адміністративно-управлінський та допоміжний персонал.

8.1.4. Лікувально-профілактичний та діагностичний підрозділи (консультативна поліклініка, стаціонари підприємства), зубопротезний підрозділ.

8.1.5. Кадровий відділ (сектор).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.4. Гранична чисельність штатних працівників затверджується рішенням сесії на підставі пропозиції Підприємства.

8.5. Штатний розпис Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Органом самоуправління підприємства є конференція трудового колективу, яка:

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає колективний договір.

Рішення конференції трудового колективу приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на конференції. Конференція вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше як дві третини делегатів.

Делегати на конференцію обираються від кожного структурного підрозділу з розрахунку: один делегат від десяти членів трудового колективу.

9.2. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

9.3. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються конференцією трудового колективу через їх виборні органи.

9.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

9.5. Право укладення колективного договору від імені адміністрації підприємства має головний лікар (генеральний директор) підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковий комітет.

9.6. Питання соціального розвитку, включати поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються головним лікарем (генеральним директором) підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.7. Виробничі, трудові і соціально- економічні відносини підприємства з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський

облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства, а Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації має право здійснювати контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, а Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, за його вимогою медичну документацію.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на підприємстві здійснюється Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація підприємства у порядку встановленому законодавством здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені підприємства, що ліквідується.

11.8. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін до Статуту підприємства

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар ради



Тетяна Стадник

